

Chargé d'Opérations – Travaux et maintenance
Service travaux bâtiments
Direction de l'architecture et des bâtiments

Située à huit kilomètres à l'ouest de Paris, dans le département des Hauts-de-Seine, Rueil-Malmaison est la commune la plus étendue du département avec ses 1470 hectares et compte 80000 habitants.

Elle bénéficie d'une situation privilégiée avec ses 520 hectares d'espaces verts et sa proximité avec le quartier d'affaires de la défense.

Mission principale :

Au sein du service travaux et bâtiment, il assure la gestion technique, administrative, budgétaire, le suivi réglementaire d'opération de construction ou de réhabilitation en maîtrise d'œuvre interne ou en maîtrise d'ouvrage et la gestion du patrimoine de son secteur de bâtiments.

Il contribue à garantir l'exécution des travaux dans les respects des délais et des coûts, sur le patrimoine et sur les opérations de construction ou de démolition.

Il évalue la conservation, pilote et contrôle la maintenance des équipements techniques du patrimoine de son secteur.

Il pilote les travaux de gros entretien renouvellement.

Fonctions	Activités découlant des fonctions
<ul style="list-style-type: none"> ● Gestion administrative et budgétaire 	<ul style="list-style-type: none"> – Budgéter les travaux à réaliser – Rédiger les bons d'engagement – Vérifier les mémoires des travaux et les projets de décompte – Rédiger les courriers professionnels – Mettre à jour les données informatisées de l'outil de gestion patrimonial – Compléter le recensement des données concourant à la connaissance du patrimoine
<ul style="list-style-type: none"> ● Conduite d'opération / Maîtrise d'œuvre / Gestion Technique 	<ul style="list-style-type: none"> – Budgéter les travaux à réaliser – Rédiger les bons d'engagement – Vérifier les mémoires des travaux et les projets de décompte – Rédiger les courriers professionnels – Mettre à jour les données informatisées de l'outil de gestion patrimonial – Compléter le recensement des données concourant à la connaissance du patrimoine
<ul style="list-style-type: none"> ● Suivi réglementaire 	<ul style="list-style-type: none"> – Appliquer la réglementation en vigueur dans l'acte de construire et de démolir. – Assurer la veille réglementaire

	<ul style="list-style-type: none">- Créer et/ou utiliser des outils de suivi pour la levée des réserves et des non conformités- Préparer le dossier technique rassemblant les rapports des actions réglementaires assurées sur le site
--	---

Profil :

- Connaissance confirmée tous corps d'état dans la construction bâtiment, notamment des matériaux et matériels de construction
- Connaissance des règles base de la comptabilité publique
- Connaissance des règles de bases du code des marchés publics, du CCAG travaux
- Connaissance de la sécurité incendie dans les ERP
- Connaissance en économie de la construction
- Savoir organiser un chantier de construction/réhabilitation lourde
- Méthodologies d'analyse et de diagnostic
- Savoir rédiger des écrits professionnels
- Bonne connaissance des outils bureautiques, tableurs, traitements de texte, planning, logiciels métiers
- Travail en équipe et en transversalité

Tous les postes de la Ville de Rueil Malmaison sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

Avantages :

13ème mois, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel, RTT

Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire :

Soit par mail:

candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr

Soit par courrier :

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation
13 Boulevard Foch
92500 RUEIL MALMAISON**