



Responsable Etudes, Pilotage du Budget et de la Masse salariale H/F

Service Carrières / Paie / Budget

Direction des Ressources Humaines et Formation

Située à huit kilomètres à l'ouest de Paris, dans le département des Hauts-de-Seine, Rueil-Malmaison est la commune la plus étendue du département avec ses 1470 hectares et compte 80000 habitants.

Elle bénéficie d'une situation privilégiée avec ses 520 hectares d'espaces verts et sa proximité avec le quartier d'affaires de la défense.

Mission principale :

Dans le cadre d'une politique d'optimisation de la gestion des ressources humaines en lien avec la stratégie de la collectivité, **le/la Responsable Etudes, Pilotage du Budget et de la Masse salariale** aura pour mission d'animer et coordonner les activités du contrôle de gestion sociale par la collecte, l'analyse et la synthèse des informations et données sociales qui permettront d'optimiser la politique GRH et ses coûts et également de coordonner les outils de pilotage de GRH pour le suivi des effectifs, de la masse salariale et du budget.

Fonctions	Activités découlant des fonctions
Elaborer le budget sectorisé de la masse salariale et construire le/les tableaux de bord de la fonction RH, les outils d'aide au pilotage	<ul style="list-style-type: none">• Construire et suivre des outils permettant de sectoriser la masse salariale par Direction• Assurer les prévisions de masse salariale de l'année N+1 ainsi que le suivi par enveloppe et par direction de l'année en cours dans le cadre du dialogue de gestion• Prévoir et suivre la masse salariale tout au long de l'année• Effectuer une prévision pluriannuelle, annuelle et des prévisions de dépenses en cours d'exercice, en s'appuyant notamment sur les données des services de la DRH et des directions opérationnelles.• Anticiper les coûts financiers de la gestion et de la politique RH afin de produire les données nécessaires aux arbitrages budgétaires et produire les documents de présentation pour les réunions budgétaire et le vote des budgets.• Assurer le suivi, l'exécution et valider régulièrement l'état de consommation de la masse salariale, en consolidant, en vérifiant et en assurant la cohérence des

Bilan social (Rapport sur l'Etat de la Collectivité) collecter et analyser les données sociales quantitatives et qualitatives

Conseiller en GRH, impulser le dialogue de gestion envers la hiérarchie et les directions sur les thématiques RH en collaboration avec le Directeur des Ressources Humaines en charge de la veille et de l'audit social et GPEEC et Développement RH

Assurer une veille législative et réglementaire en matière de fonction publique territoriale

informations provenant des services RH et directions opérationnelles.

- Construire, analyser et partager des outils de pilotage (tableaux de bord, ...) pour permettre le suivi mensuel des dépenses par poste (salaires, charges, indemnités, heures complémentaires, impact GVT par catégorie de personnel...).
- Echanger avec la Direction des Finances et du Contrôle de gestion pour garantir en lien étroit, la saisie des données et leur cohérence avec les données des bases de gestion.
- Préparer les indicateurs et l'analyse nécessaire aux dialogues de gestion et aux dialogues budgétaires avec les directions opérationnelles.

- Créer des indicateurs concernant les effectifs, fournir des statistiques et en faire l'interprétation notamment pour l'exécution de la masse salariale, le bilan social
- Recueillir, analyser et synthétiser les informations et les données sociales quantitatives et qualitatives ;
- Contrôler la cohérence et la fiabilité des données sociales, harmonisation des informations ;
- Répondre aux demandes ponctuelles d'informations ;
- Assurer un reporting mensuel des données : création de tableaux de bord sur indicateurs sociaux (effectifs, pyramide des âges, ancienneté, turn-over ...) ;
- Réaliser des études spécifiques absentéisme, masse salariale, alternance, temps de travail etc. ;
- Remplir les obligations légales : construire le bilan social détaillant notamment les résultats de la stratégie adoptée par la collectivité en tenant compte des dispositions légales liées à cet exercice).

- Alerter la hiérarchie sur les dérives possibles (augmentation de l'absentéisme, dégradation du climat social ...) mettre en place les indicateurs spécifiques ;
- Participer à la mise en œuvre de la GPEEC et proposer des plans d'actions en vue d'améliorer la GRH ;
- Mesurer et anticiper les coûts financiers de la GRH de la collectivité pour dégager des pistes de réflexion et d'orientation.

- Effectuer une veille sur les niveaux de rémunération et sur les évolutions réglementaires.

Management opérationnel et hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer et animer les activités de l'agent comptable ; • Elaborer et optimiser les procédures transversales sur l'ensemble des politiques sectorielles GRH ; • Planifier les projets, proposer une démarche et des outils de suivi de projets, préparer et animer des réunions
--	--

Profil :

Titulaire d'un Master Bac +5 dans les domaines suivants : finance/comptabilité, contrôle de gestion, contrôle de gestion sociale, statistiques ou économétrie, gestion des ressources humaines.

Expérience significative appréciée.

Savoir:

- Connaissance du Système d'Information Ressources Humaines (SIRH)
- Connaissance des principes de fonctionnement des administrations publiques
- Connaissance de la réglementation de la comptabilité et de la paye publique
- Connaissance des règles d'engagements et d'imputations comptables
- Connaissance des règles de la comptabilité, d'instruction comptable et budgétaire
- Connaissance de la réglementation des pièces justificatives
- Connaissance des procédures des délais de paiement
- Connaissance des notions fondamentales de la GRH (postes, emplois, métiers, fonctions,...)
- Connaissance du statut de la fonction publique
- Connaissance de la réglementation portant sur la protection sociale

Savoir-faire:

- Maîtrise des méthodes d'analyse et de calcul de coûts
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office / Excel / Astre / Business Object / Coriolis)
- Capacité d'analyse financière publique
- Capacité d'élaboration d'indicateurs et critères notamment en matière de paye

Savoir être:

- Organisé et méthodique
- Rigoureux
- Capacité de travail en équipe
- Sens du relationnel
- Écoute
- Discrétion et respect secret professionnel
- Réactivité et disponibilité

Tous les postes de la Ville de Rueil Malmaison sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

Avantages :

13ème mois, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel, RTT

Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire :

Soit par mail:

candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr

Soit par courrier :

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation
13 Boulevard Foch
92500 RUEIL MALMAISON**