



**Responsable Carrière-Paie H/F**  
**Service Carrière-Paie Budget**  
**Direction des Ressources Humaines et de la Formation**  
**Catégorie A ou B**

*Située à huit kilomètres à l'ouest de Paris, dans le département des Hauts-de-Seine, Rueil-Malmaison est la commune la plus étendue du département avec ses 1470 hectares et compte 80000 habitants. Elle bénéficie d'une situation privilégiée avec ses 520 hectares d'espaces verts et sa proximité avec le quartier d'affaires de la défense.*

---

**Mission principale :** Sous l'autorité du Chef de service Carrière-Paie Budget, vous encadrez une équipe de 7 personnes. Vous assurez la coordination, la gestion et le contrôle de l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.

**GENERAL**

- Encadrer et évaluer une équipe composée d'un référent carrière et de 7 gestionnaires carrière-paie
- Contrôler l'application des statuts et des procédures internes de fonctionnement
- Assurer la veille sur les actualités statutaires
- Accompagner des projets de réforme statutaire
- Accueillir, informer et conseiller les agents.

**CARRIERE**

- Proposer et mettre en œuvre des dispositifs de déroulement de carrière, dans le respect des règles statutaires et des normes juridiques
- Contrôler les actes administratifs, l'application des statuts et des procédures internes
- Assurer le conseil auprès des services et sécuriser les pratiques
- Gérer la carrière courante sur des dossiers spécifiques

**PAIE**

- Recensement et saisie d'éléments variables (mutuelles, carel, fonpel, primes, avances, titres de recette...)
- Structurer les échéanciers de paie et en garantir la bonne exécution
- Contrôler les opérations de paie avec les différents secteurs (carrière, santé)
- Gérer le processus de paie (mandatement, déclarations, transmission...)
- Être garant de l'application du régime indemnitaire et proposer les évolutions nécessaires
- Piloter la gestion N4DS
- Concevoir et participer à la mise en place d'indicateurs des tableaux de bord

## Profil :

### SAVOIRS

- Statut de la fonction publique
- Logiciel ASTRE - GFI
- Cadre réglementaire en matière de gestion des carrières et de la paie
- Notions fondamentales de la GRH (postes, emplois, métiers, fonctions, etc. )
- Politique salariale de la collectivité
- Méthodes d'élaboration de tableaux de bord

### SAVOIRS ETRE

- Sens du travail en équipe
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité professionnelle
- Rigueur, méthode, autonomie et organisation dans le travail quotidien
- Sens de l'initiative
- Rendre compte du travail réalisé, de son avancement

### RELATIONS

- Relations avec les différents services, les encadrants, les partenaires extérieurs (préfecture, centre de gestion, trésorerie, etc.)

Tous les postes de la Ville de Rueil Malmaison sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

## Conditions de Travail :

Lieu : Hôtel de Ville

Horaires : 9h00-12h30 13h30-18h

Travail en équipe : oui

Travail en extérieur : non

**Avantages :** 13<sup>ème</sup> mois, Prime de fin d'année, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel

**Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire :**

**Soit par mail:**

**[recrutement@mairie-rueilmalmaison.fr](mailto:recrutement@mairie-rueilmalmaison.fr)**

**Soit par courrier :**

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation**

**13 Boulevard Foch**

**92500 RUEIL MALMAISON**