



**Opérateur (rice) funéraire
Service Etat-Civil - Cimetières
Direction Administration Générale**

Ref : i6-03-2020

Située à huit kilomètres à l'ouest de Paris, dans le département des Hauts-de-Seine, Rueil-Malmaison est la commune la plus étendue du département avec ses 1470 hectares et compte 80000 habitants. Elle bénéficie d'une situation privilégiée avec ses 520 hectares d'espaces verts et sa proximité avec le quartier d'affaires de la défense.

Mission principale : Effectuer l'entretien général des cimetières. Assister les convois funéraires. Effectuer des reprises administratives (exhumations, casses de monuments et de semelles) des inhumations de personnes sans ressources. Pratiquer les creusements et rebouchages des fosses ainsi que les ouvertures, fermetures des cases columbariums et les dispersions de cendres.

Fonctions	Activités découlant des fonctions
Entretien général Gestion logistique	<ul style="list-style-type: none">• Nettoyer les voies de circulation et allées,• Entretien du matériel roulant et l'outillage,• Entretien des locaux (chambre funéraire, bureau, sanitaires),• Laver sous-haute pression des concessions appartenant à la ville (environ 300),• Entretien du mobilier (containers, bancs, columbariums ...). • Mettre en place au préalable les convois funéraires,• Assister les entreprises,• Effectuer les casses de monuments et de semelles pour les reprises administratives,• Conduire divers engins,• Utiliser le matériel spécifique (karchers, marteaux piqueurs,...)• Assurer l'ouverture et fermeture des caveaux des personnes sans ressources,• Gravillonner les allées,• Fossoyer les reprises administratives.

Communication et relations internes et externes	<ul style="list-style-type: none">• Faire remonter les difficultés à la hiérarchie,• Sociétés de Pompes funèbres, marbriers,• Être en contact avec tout intervenant funéraire habilité,• Conseils techniques auprès de la hiérarchie.
--	--

Profil :

Habilitations exigées : CACES 1, funéraire, électrique, sécurité incendie et premiers secours

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité,
- Respecter les procédures et le règlement,
- Avoir une grande force physique et mentale,
- Respecter le devoir de réserve,
- Avoir une grande disponibilité à l'égard des personnes et des familles,
- Avoir le sens du contact,
- Discrétion et disponibilité.

Tous les postes de la Ville de Rueil Malmaison sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

Avantages :

13ème mois, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel, RTT

**Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire
Avec la référence : i6-03-2020**

Soit par mail: candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr

Soit par courrier :

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation
13 Boulevard Foch
92500 RUEIL MALMAISON**