



Médiathécaire H/F Pôle Culture

Située à huit kilomètres à l'ouest de Paris, dans le département des Hauts-de-Seine, Rueil-Malmaison est la commune la plus étendue du département avec ses 1470 hectares et compte 80000 habitants.

Elle bénéficie d'une situation privilégiée avec ses 520 hectares d'espaces verts et sa proximité avec le quartier d'affaires de la défense.

Mission principale : Promouvoir auprès du public l'accès à la culture, à l'information et à la formation par l'acquisition, la valorisation de collections documentaires physiques et numériques tous supports.

Fonctions	Activités découlant des fonctions
<p>Gestion des ressources documentaires et des services.</p> <p>Acquisitions et promotion des fonds « Littérature » Participation à l'acquisition et la promotion collective du fonds « Romans ».</p> <p>Médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers.</p> <p>Participation à l'action culturelle de l'établissement</p> <p>Accueil des publics (sur le pôle + au forum) réception et rangement des documents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sélection, acquisition, entretien, conservation et désherbage des collections. • Traitement intellectuel des documents des fonds "Littérature" (Livres et DVD), "Romans" • Mise en valeur des ressources documentaires (élaboration de bibliographies thématiques, documents d'information) • Animations en lien avec la littérature et l'écriture • Renseignements, conseils et recherche documentaire. • Aide à l'utilisation des postes bureautiques et à internet. • Inscriptions des abonnés • Transactions (prêts/retours) et réservation des documents • Rangement des documents • Gestion caisse (ouverture/fermeture)

Profil :

- Culture générale, littéraire, artistique et scientifique
- Sens du service public et qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe, autonomie et esprit d'initiative
- Qualités rédactionnelles et orales, sens de l'organisation
- Rigueur, autonomie, disponibilité, polyvalence, ouverture d'esprit.

Conditions

Lieu de travail : Médiathèque - 92500 Rueil-Malmaison

Temps de travail : 38h/semaine. Cycle de 4 semaines du lundi au samedi. Travail un dimanche sur 4

Tous les postes de la Ville de Rueil Malmaison sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

Avantages :

13ème mois, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel, RTT

Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire :

Soit par mail:

candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr

Soit par courrier :

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation
13 Boulevard Foch
92500 RUEIL MALMAISON**