



**Gestionnaire Technique Bâtiment
spécialité vérification et contrôles réglementaires**

**Travaux et Bâtiments
Direction Architecture et Bâtiments**

Située à huit kilomètres à l'ouest de Paris, dans le département des Hauts-de-Seine, Rueil-Malmaison est la commune la plus étendue du département avec ses 1470 hectares et compte 80000 habitants.

Elle bénéficie d'une situation privilégiée avec ses 520 hectares d'espaces verts et sa proximité avec le quartier d'affaires de la défense.

Mission principale :

Au sein du service Travaux et Bâtiments, le/la gestionnaire assure la gestion technique, administrative, budgétaire et le suivi réglementaire ainsi que la gestion du patrimoine de son secteur.

Fonctions	Activités découlant des fonctions
Gestion administrative et budgétaire	• Budgéter les travaux à réaliser • Suivre ses budgets, faire des tableaux de suivi (OS, facture...) • Rédiger les bons d'engagement • Vérifier les mémoires des travaux • Rédiger les courriers professionnels • Mettre à jour les données informatisées de l'outil de gestion patrimonial • Compléter le recensement des données concourant à la connaissance du patrimoine
Maîtrise d'œuvre / Gestion Technique	• Étudier la faisabilité de projets • Décrire, quantifier et évaluer le coût des travaux • Conduire les chantiers • Réceptionner les travaux • Piloter les intervenants extérieurs • Participer à l'organisation technique des commissions communales de sécurité • Auditer, diagnostiquer et évaluer l'état de conservation du patrimoine bâti et ses composants techniques • Rédiger les dossiers de consultations des entreprises avec le service de la commande publique

Avantages :

13ème mois, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel, RTT

Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire :

Soit par mail:

candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr

Soit par courrier :

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation
13 Boulevard Foch
92500 RUEIL MALMAISON**