

FICHE DE POSTE / DEFINITION DE POSTE

Intitulé du poste : Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM)

Grade : C

Direction : Direction de l'éducation et de l'enfance

Service : Service des personnels techniques/Unité des personnels techniques

Rattachement hiérarchique : Responsable des équipes techniques des écoles

Mission: Membre de l'équipe pédagogique de l'école, l'ATSEM assiste les enseignants de classe maternelle (accueil, accompagnement pédagogique, hygiène de l'enfant). Entretien des locaux et assure la prestation de restauration en liaison froide (de la préparation du repas jusqu'à la remise en état de l'office et du réfectoire).

Fonctions	Activité découlant des fonctions
Assistance des enseignants	Aider à l'habillage, au déshabillage, au passage aux sanitaires, Accompagner les enfants au dortoir Préparer les ateliers pédagogiques avec l'enseignant Encadrer des ateliers pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant Vérifier la présence et l'état du matériel pédagogique dans la classe Participer à l'installation du matériel de motricité
Préparation et service des repas	Découper les denrées des composantes « entrée, fromage, dessert » Dresser les assiettes, Déconditionner les barquettes, Remettre en température le « plat principal » Servir les enfants Nettoyer et ranger la vaisselle
Remise en état de l'office et du réfectoire	Laver, désinfecter, détartrer, essuyer la chambre froide, les armoires froides, les meubles réfrigérés, le bain-marie, le four de remise en température, le lave-vaisselle et tous les mobiliers et matériels de l'office Laver le mobilier du réfectoire Laver broser et rincer le sol de l'office Balayer et laver le sol du réfectoire et de l'office

FICHE DE POSTE / DEFINITION DE POSTE

Entretien des locaux

Balayer et laver les sols (salles de motricité, préaux, classes, couloirs et/ou salles d'activités ALSH)
Collecter les poubelles de classes et laver les tables et bureaux
Décaper, laver, brosser et rincer les sols des sanitaires
Approvisionner en consommables les distributeurs (papier toilette, essuie main, savon,
Lessiver les murs
Utiliser les matériels de mécanisation du nettoyage (aspirateur, autolaveuse, monobrosse basse-vitesse, mini-monobrosse)

Conditions de travail – Amplitudes horaires d'accueil

Lieu : Écoles maternelles

Horaires : 8h15-17h00 (dont 45 min de pause) l/m/j/v ;
10h15-17h00 (dont 45 min de pause) le mercredi
Périodes de vacances scolaires : du lundi au vendredi
8h-12h et 12h45-16h21 ou 9h30-14h et 14h45-17h51

Travail en équipe : oui

Travail en extérieur : non

Vêtement de travail ou équipement de protection individuel : oui

Si oui, lesquels : Blouses (entretien et restauration), paire de chaussures de sécurité, paire de gants de ménage

Compétences et qualités requises

- ✓ Titulaire du CAP petite enfance
- ✓ Aptitude à travailler en équipe
- ✓ Discrétion et sens de la mesure
- ✓ Capacité d'initiative et d'autonomie
- ✓ Dynamisme
- ✓ Respects des règles Hygiène alimentaire et consignes en vigueur

Ressources (humaines et matérielles)

Matériel pédagogique, d'entretien et de restauration

Relations fonctionnelles

Direction d'école et professeurs des écoles

Régime indemnitaire et NBI

E1

Date et signature de l'agent :