



**Directeur du Pôle Espaces Publics H/F**  
**Service Techniques**  
**Pôle Espaces Publics**

*Située à huit kilomètres à l'ouest de Paris, dans le département des Hauts-de-Seine, Rueil-Malmaison est la commune la plus étendue du département avec ses 1470 hectares et compte 80000 habitants. Elle bénéficie d'une situation privilégiée avec ses 520 hectares d'espaces verts et sa proximité avec le quartier d'affaires de la défense.*

**Mission principale :** Gérer les activités techniques, administratives, financières, humaines des services Etudes et Déplacements, aménagement de l'Espace Urbain, Réseaux et Assainissement, Voirie Entretien, Espaces Verts.

Fonctions	Activités découlant des fonctions
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques</li> <li>• Choisir des options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion de la voirie</li> <li>• Superviser les projets de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre</li> <li>• Assister et conseiller les élus en matière d'aménagement d'espace urbain</li> <li>• Coordonner les actions du service</li> <li>• Gérer l'administratif et le budget du service</li> <li>• Animer et piloter le service</li> <li>• Manager opérationnel du service</li> <li>• Etre en veille juridique et technique</li> <li>• Travailler en partenarial auprès de la SPL sur les aménagements de l'Espace Public</li> <li>• Se rattacher au POLD pour les compétences communes des orientations stratégiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la programmation des aménagements</li> <li>• Rédiger des notes à l'attention des élus et des directions</li> <li>• Présenter des études aux élus</li> <li>• Piloter des projets partenariaux (avec les services développement durable, communication...)</li> <li>• Participer à l'animation de réunions</li> <li>• Informer le public</li> <li>• Participer aux réunions publiques et comité de suivi des grands projets de construction</li> <li>• Faire le lien entre les entreprises, les élus et les administrés</li> <li>• Participer aux études et au suivi des travaux de la ZAC (Écoquartier de l'Arsenal)</li> </ul>

### **Profil :**

- Connaissances techniques Déplacements/ Transports et Aménagements voirie
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Sens du Service Public
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise outils informatiques, dessin et bureautique
- Créativité et innovation
- Maîtrise animation réunions
- Capacités à l'encadrement (reconnues)
- Conduite de projets
- Maîtrise des marchés et de la comptabilité publique
- Réactivité, rigueur et organisation

Tous les postes de la Ville de Rueil Malmaison sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

### **Conditions de Travail :**

**Lieu :** Centre Administratif Jean Mermoz - 92500 Rueil-Malmaison

**Horaires :** 38h/semaine.

Disponible pour les réunions publiques hors temps de travail

### **Avantages :**

Prime de fin d'année, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel

**Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire :**

**Soit par mail:**

**[candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr](mailto:candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr)**

**Soit par courrier :**

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation**

**13 Boulevard Foch**

**92500 RUEIL MALMAISON**