Directeur-trice d'établissement d'accueil de la petite enfance
Direction de la Petite Enfance
Pôle Enfance - Jeunesse

Située à huit kilomètres à l'ouest de Paris, dans le département des Hauts-de-Seine, Rueil-Malmaison est la commune la plus étendue du département avec ses 1470 hectares et compte 80000 habitants.
Elle bénéficie d'une situation privilégiée avec ses 520 hectares d'espaces verts et sa proximité avec le quartier d'affaires de la défense.

Mission principale : Le directeur-trice assure la gestion de l'ensemble de l'établissement accueillant des enfants de moins de 6 ans, dans le cadre de la politique Petite Enfance de la ville.

Fonctions	Activité découlant des fonctions
► Organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles	● Ecouter et prendre en compte les demandes des familles pour adapter l'accueil de l'enfant au projet d'établissement. ● Organiser l'accueil et l'intégration de l'enfant. ● Informer les parents sur les mobilités d'accueil et constituer les dossiers administratifs. ● Faciliter l'intégration des enfants en situation de handicap dans le cadre du projet d'établissement ● Veiller à la santé, la sécurité et le bien-être de l'enfant.
► Gestion administrative et budgétaire de l'établissement.	● Tenir les registres enfants/personnels et élaborer des statistiques pour suivre le fonctionnement de la structure et son taux d'occupation des places ● Gérer le budget (matériel, mobilier, alimentaire, travaux) en suivant les imputations budgétaires. ● Veiller à l'entretien et à la maintenance du bâtiment. ● Gérer la régie de recettes.

	● Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale et appliquer la législation en vigueur.
► Définition et conduite du projet de l'établissement.	● Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement pour définir le projet social en lien avec le projet du service Petite Enfance de la Ville ● Définir et mener l'élaboration du projet éducatif en cohérence avec les ressources humaines et matérielles de l'établissement ● Garantir l'application du règlement de fonctionnement de l'établissement. ● Mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique avec les équipes. ● Développer des actions partenariales.
► Animation et pilotage de l'équipe	● Participer au recrutement du personnel Petite Enfance et faciliter son intégration. ● Organiser la gestion des ressources humaines sur l'établissement (horaires, présences, absences, notation, évaluation) ● Impulser et conduire des projets avec l'équipe (animer des réunions, définir les objectifs, mettre en œuvre les projets. ● Assurer la formation du personnel sur les plans de la sécurité, de l'hygiène et de la pédagogie. ● Repérer et réguler les conflits. ● Organiser l'accueil des stagiaires.

PROFIL :

Titulaire du **Diplôme d'Etat de puériculture ou d'Infirmière puéricultrice**, vous disposez d'une expérience significative sur un poste similaire dans le domaine de la petite enfance.

COMPETENCES ET QUALITES :

- Connaissances du développement de l'enfant (pédiatrie et diététique)
- Connaissance de la législation en vigueur

- Techniques de management, communication, gestion de conflits, conduite de réunions
- Forte autonomie sur le fonctionnement et l'organisation d'une structure
- Techniques d'écoute active et de régulation
- Maîtrise des actions de prévention
- Savoir prendre des décisions pertinentes en situation d'urgence
- Aptitude à l'analyse et à la synthèse
- Capacité rédactionnelle et maîtrise des équipements bureautiques
- Respect du secret professionnel
- Disponibilité, rigueur, dynamisme et motivation
- Diplomatie et adaptabilité
- Sens du travail en transversalité

Veuillez adresser vos CV et lettres de motivation:

A l'attention de Monsieur Le Maire

Direction des **R**essources **H**umaines et de la **F**ormation
Service Emploi-Formation
Secteur recrutement et effectifs
Hôtel de Ville, 13 Bd Foch
92500 RUEIL-MALMAISON

ou par e-mail : **candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr**