<p>Développer le réseau partenarial</p> <p>Participer à la dynamique de gestion du CCAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Au niveau interne : services municipaux, conseil de village, etc... • Au niveau externe : conseil général, préfecture, Caisse d'allocations familiales, caisse primaire d'assurance maladie, associations, etc.... • Rédiger le bilan annuel des activités de la structure • Participer à la mise en place des différents projets du secteur • Produire des avis, des propositions pour aider à la décision de la direction.
--	--

Profil :

Formation travailleur social avec expérience sur un poste similaire

- Connaissance de la population SDF
- Maîtrise des dispositifs d'aides sociales
- Maîtrise de l'outil informatique
- Savoir transmettre, communiquer et animer une équipe
- Capacité d'écoute et d'empathie
- Sens relationnel et capacités à temporiser les relations conflictuelles
- Capacité à l'autonomie dans les cadres fixés
- Capacités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de propositions
- Savoir évoluer dans un contexte en évolution permanente
- Rigueur et dynamisme

Tous les postes de la Ville de Rueil Malmaison sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

Conditions :

Lieu de travail : Rueil-Malmaison

Temps de travail : 38h00/semaine avec des horaires particuliers liés à l'ouverture de la structure pendant les périodes plan froid et plan canicule

Avantages :

13ème mois, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel, RTT

**Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire
Avec la référence : ref:i83-01-2021**

Soit par mail: candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr

Soit par courrier :

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation
13 Boulevard Foch
92500 RUEIL MALMAISON**