



## Chargé(e) de mission urbanisme Pôle Urbanisme et Aménagement

*Située à huit kilomètres à l'ouest de Paris, dans le département des Hauts-de-Seine, Rueil-Malmaison est la commune la plus étendue du département avec ses 1470 hectares et compte 80000 habitants.  
Elle bénéficie d'une situation privilégiée avec ses 520 hectares d'espaces verts et sa proximité avec le quartier d'affaires de la défense.*

### Mission principale :

En tant que Chargé(e) de mission urbanisme, vous aurez pour tâche de participer à l'analyse du tissu urbain communal en intégrant différentes dimensions : espace public, mobilités, habitat, dynamisme économique, développement durable et approche environnementale.

A partir de ces données et conclusions, vous aurez la charge de définir les orientations urbaines en vue d'engager la mutation des secteurs à enjeux.

Ces missions impliquent la réalisation et/ou le pilotage des études nécessaires à la conception des projets dont vous assurerez également le suivi.

Vous devrez aussi participer à l'évolution du document d'urbanisme, en veillant à la conformité du PLU avec les projets d'aménagement portés par la collectivité ainsi qu'avec les documents de planification supra-communales.

| Fonctions   | Activités découlant des fonctions  |
|---|--|
| <b>Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Réalisation et/ou pilotage des analyses urbaines et études pré opérationnelles.</li><li>• Définition des orientations urbaine et élaboration de plan guide.</li><li>• Élaboration, coordination et supervision des projets d'aménagement et des opérations immobilières.</li><li>• Formalisation, restitution et diffusion des études réalisées auprès des élus, services, partenaires et habitants.</li><li>• Fournir les argumentaires techniques adaptés pour permettre l'arbitrage et faire les choix stratégiques en matière d'aménagement.</li></ul> |
| <b>Référent de l'évolution du document d'urbanisme communal et intercommunal</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer l'évolution du PLU, en proposant les procédures adaptées.</li><li>• Garantir la compatibilité du document d'urbanisme avec les projets à venir.</li></ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Interface avec les porteurs de projets</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser l'impact des règles introduites dans le PLU sur les constructions à venir et sur le paysage urbain.</li> <li>• Traduire des volontés politiques dans le document d'urbanisme.</li> <li>• Participer au groupe de travail sur l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal.</li> <li>• Accompagner les opérateurs dans la conception des projets immobiliers.</li> <li>• Assurer la conformité des projets avec les exigences de la charte promoteur communale.</li> <li>• Veiller à la conformité des projets avec la stratégie de développement territorial.</li> </ul> |
|--|---|

### Profil :

#### **Titulaire d'un Bac+5 en Urbanisme ou en Immobilier**

- ✓ Maîtrise des documents stratégiques en matière de développement territorial (SDRIF, SCoT, PDU, PMHH, PLH,...), de leurs contenus et de leurs modes d'élaboration.
- ✓ Maîtrise des sujets techniques liés à l'urbanisme au développement durable et à la planification urbaine.
- ✓ Compréhension des orientations et des priorités des élus et décideurs.
- ✓ Capacité de travail transversal avec les autres services et les partenariats extérieurs publics et privés.
- ✓ Capacité d'adaptation et de communication tant auprès des administrés que des partenaires techniques.
- ✓ Bonne qualité rédactionnelle et esprit d'analyse et de synthèse.
- ✓ Sens de l'organisation, rigueur, respect des délais/procédures/formalismes.
- ✓ Sens des relations humaines et du service public.

Tous les postes de la Ville de Rueil Malmaison sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

### Avantages :

13ème mois, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel, RTT

**Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire :**

**Soit par mail:**

**[candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr](mailto:candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr)**

**Soit par courrier :**

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation  
13 Boulevard Foch  
92500 RUEIL MALMAISON**