

Agent(e) d'exploitation équipement sportif

Gestion des équipements sportifs

Direction des sports

Mission(s) :

Assurer l'accueil et contrôler l'accès des utilisateurs dans les équipements sportifs.

Fonctions	Activité découlant des fonctions
<p>Entretien, nettoyage des locaux</p> <p>Accueil des publics</p> <p>Sécurité</p> <p>Gestion Technique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'entretien, le nettoyage, l'hygiène des salles de pratique sportive et des vestiaires/sanitaires. • Gérer le report sur le registre de l'équipement. • Accueillir, informer et renseigner les différentes catégories d'utilisateurs (scolaires, clubs sportifs, entreprises, utilisateurs libres). • Assurer la gestion des clés et des ouvertures/fermetures des salles, des vestiaires, des bâtiments, et des équipements dans leur totalité. • Vérifier les présences et contrôle des horaires selon le planning d'utilisation : report sur le registre de l'équipement. • Mettre à disposition le matériel pour les différentes pratiques sportives. • Contrôler le rangement du matériel et des bonnes conditions de stockage. • Contrôler le bon respect des consignes de sécurité et de la bonne utilisation des équipements, et de l'évacuation des utilisateurs. • Veiller au respect du règlement intérieur. • Alerter les secours en cas de problèmes de sécurité.

COMPETENCES ET QUALITES :

- Travailler en équipe
- Contrôler et faire respecter l'application du règlement intérieur
- Être capable d'installer, d'utiliser et d'entretenir les matériels difficiles

- Avoir le sens du contact avec les utilisateurs
- Être capable de s'adapter à des situations
- Être polyvalent, autonome et disponible (travail en soirée et week end)

Conditions de travail :

Lieu de travail : gymnase, stade et équipements sportifs - 92500 Rueil-Malmaison

Temps de travail : 40 heures/semaines scolaires et 30 heures semaines vacances.
Horaires décalés et variables selon le planning d'ouverture des salles

Travail en soirée et en week end

Vêtement de travail ou équipement de protection individuel : oui

Tenue sportive pour l'accueil et tenue EPI pour les interventions techniques.

Veillez adresser vos CV et lettres de motivation :

A l'attention de Monsieur Le Maire

Direction des Ressources Humaines et de la Formation
Service Emploi- Formation
Secteur Recrutement et Effectifs
Hôtel de Ville, 13 Bd Foch
92500 RUEIL-MALMAISON

ou par e-mail : candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr