



<p>Participation à l'élaboration et l'exécution du budget</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement</li> <li>• Suivre l'exécution des budgets de fonctionnement et d'investissement</li> </ul>
<p>Participation aux procédures de marchés publics</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la réalisation d'études de marché vis-à-vis de fournisseurs et d'autres collectivités) pour les achats pour lesquels le service de la Commande publique est référent, s'agissant des secteurs en portefeuille</li> <li>• Participer à la rédaction des pièces techniques des marchés du service de la Commande publique, s'agissant des secteurs en portefeuille</li> <li>• Assister et conseiller les autres services de la collectivité dans l'évaluation de leurs besoins.</li> <li>• Analyser les critères techniques des offres en réponse aux marchés, s'agissant des secteurs en portefeuille</li> <li>• Participer à la préparation des rapports et tableaux d'analyse pour la CAO et la présentation des dossiers du secteur Achats, s'agissant des secteurs en portefeuille</li> <li>• Suivi de l'exécution des marchés du secteur Achats (révision de prix, application des pénalités...)</li> </ul>
<p>Gestion de projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le suivi technique des marchés de nettoyage et de maintenance</li> <li>• Assurer le suivi et le fonctionnement des logiciels métiers (BalAchat et BalParc)</li> <li>• Assurer la mise en place et le suivi de la plate-forme de vente aux enchères</li> </ul>
<p>Veille fournisseurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher des fournisseurs</li> <li>• Recevoir, renseigner et, le cas échéant, relancer, les fournisseurs</li> </ul>
<p>Gestion des relations avec les différents interlocuteurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller et renseigner les utilisateurs sur les procédures du service</li> </ul>

### **Profil :**

- ✓ Maîtrise des règles de la comptabilité publique, connaissance de la M57
- ✓ Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et de la commande publique
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Connaissance des outils de gestion comptable
- ✓ Rigueur, réactivité, confidentialité

Tous les postes de la Ville de Rueil Malmaison sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

### **Avantages :**

13ème mois, régime indemnitaire attractif, Amicale du personnel, RTT

**Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de M Le Maire**

**Soit par mail : [candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr](mailto:candidatures@mairie-rueilmalmaison.fr)**

**Soit par courrier :**

**Direction des Ressources Humaines et de la Formation**

**13 Boulevard Foch**

**92500 RUEIL MALMAISON**